**VİZE MEKTUBU İÇİN GEREKLİ BELGELERİ HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN NOKTALAR**

1. **Giden Öğrenci Bilgi Formu**
2. **Kabul Mektubunun Fotokopisi**
3. **Sigorta Poliçesinin Fotokopisi :** Kabul mektubunda belirtilen öğrenim sürenizi ve ayakta tedaviyi kapsayan, gideceğiniz ülke için geçerli, 30.000 Euro teminatlı eğitim-seyahat-sağlık sigortasının fotokopisidir. Sigorta için ofisimizin belirlediği bir format veya önerdiği bir şirket yoktur. Bu konuda konsoloslukların talepleri dikkate alınmalıdır.
4. **Online Learning Agreement (Öğrenim Anlaşması):** Erasmusport sistem üzerinden PDF olarak indirilebilir. Tüm taraflarca onaylı olmalıdır.
5. **Learning Agreement Onayına Dair Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (YKK):** Öğrenim anlaşmalarınız Fakülte/Enstitü/Müdürlük/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı çıkmadan tam anlamıyla geçerlilik taşımaz ve bu durumda hibeniz yatmaz. Onun için YKK önem arz etmektedir.

\*Yönetim kurulu kararı, ilgiliFakülte/Enstitü/Müdürlük/Yüksekokul tarafından alınıp Birimimize gönderilmektedir. YKK’nın Birimimize ulaşıp ulaşmadığını Erasmusport yazılımına giriş yapıp checklist kısmından kontrol edebilirsiniz.

\*YKK’sı henüz çıkmayan öğrenciler web sayfamızda bulunan dilekçeyi bize ileterek vize mektubu alma sürecini hızlandırabilir.

1. **Programdan faydalanma sürecindeki sorumluluklarınızı belirten “Duyuru Metni”**
2. **Hibe Sözleşmesi:** UİB tarafından hazırlanacaktır. Vize onay sayfası ve pasaport bilgi sayfasını ulaştıran öğrencilerimize iletilecektir. Bu belgeyi öğrencilerin hazırlamasına gerek bulunmamaktadır.

**ÖNEMLİ:** Ziraat Bankası Anadolu Üniversitesi şubesinde açtırdığınız EURO hesabınızın IBAN bilgilerini içerek dekontu mutlaka bizlere ulaştırınız. Ayrıca, IBAN bilgilerinizi Erasmusport üzerinde Hibe-Banka-Ödeme kısmına eksiksiz bir şekilde yazdığınızdan ve kaydettiğinizden emin olunuz.

**LÜTFEN DİKKATLİCE OKUYUNUZ!!!**

* Vize mektubu ile ilgili ve diğer tüm işleriniz için lütfen sadece “**görüşme saatlerini”** kullanınız. Unutmayın görüşme saatleri her gün vardır ve bu saatler işlerin aksamaması için düzenlenmiştir.
* Gerekli belgeleri teslim ettikten sonra vize mektubunuzu üç iş günü içinde teslim alabilirsiniz. Çek Cumhuriyeti’ne gidecek öğrencilerimiz için bu süre daha uzun olabilir. Çek Cumhuriyeti için vize mektubu İngilizce ve Çekçe olarak hazırlanıp Rektörlük makamında imzalanmaktadır. **Lütfen belgelerinizi getirmek için son güne kadar beklemeyin.**
* Fotokopi olarak istenen belgeleri lütfen **fotokopi** olarak getiriniz. Ofisimizde fotokopi çekilmeyecektir. Ayrıca özellikle sayısı belirtilmemişse belgelerden sadece birer adet getiriniz.
* Bütün belgelerinizi bilgisayar ortamında doldurunuz. Elle doldurulan belgeler **kesinlikle kabul edilmeyecektir.**
* Hibe için bir diğer önemli belge **pasaport bilgi sayfası** ve **vize onay sayfasıdır**. Vize onay sayfası, pasaportunuzda vize aldığınızı gösteren sayfanın bir kopyasıdır. Lütfen vizeniz çıktıktan sonra vize onay sayfanızın ve pasaport bilgi sayfanızın taranmış halini **e-posta yoluyla** Birimimize ulaştırın.

**Son olarak hibelendirme için olmazsa olmaz belgeler:**

* Tüm taraflarca onaylı OLA belgesi
* Yönetim Kurulu Kararı
* Pasaport bilgi ve Vize onay sayfası
* Duyuru metni
* Hibe sözleşmesi
* Kabul mektubu
* Sigorta Belgesi