**VİZE MEKTUBU İÇİN GEREKLİ BELGELERİ HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN NOKTALAR**

1. **Giden Öğrenci Bilgi Formu**nda karşı kurumla ilgili istenen bilgiler (isim, Erasmus kodu, Tel, Adres, İletişim kişisi), Erasmusport yazılımı **“Anlaşmalar”** kısmında okul isimlerinin karşısında bulunmaktadır.
2. **Kabul Mektubunun Fotokopisi:** Karşı kurumdan sizlere herhangi bir yolla ulaştırılmış **(postayla orijinali veya e-postayla çıktı hali)** kabul mektubunun fotokopisi.
3. **Sigorta Poliçesinin Fotokopisi :** Kabul mektubunda belirtilen öğrenim sürenizi ve ayakta tedaviyi kapsayan, gideceğiniz ülke için geçerli, eğitim-seyahat-sağlık sigortasının fotokopisidir. Sigorta için ofisimizin belirlediği bir format veya önerdiği bir şirket yoktur. Bu konuda konsoloslukların talepleri dikkate alınmalıdır. Daha önceki tecrübelerimizden yola çıkarak kapsamlı ve özellikle varsa özel ihtiyaçlarınıza-rahatsızlıklarınıza cevap verecek bir sigorta yaptırmanızı tavsiye ederiz.
4. **Hibe Sözleşmesi:** UİB tarafından hazırlanacaktır ve vize onay sayfası ve pasaport bilgi sayfasını ulaştıran öğrencilerimize iletilecektir. Bu belgeyi öğrencilerin hazırlamasına gerek bulunmamaktadır.

**ÖNEMLİ:** Ziraat Bankası Anadolu Üniversitesi şubesinde açtırdığınız EURO hesabınızın IBAN bilgilerini içerek dekontu mutlaka bizlere ulaştırınız. Ayrıca, IBAN bilgilerinizi Erasmusport üzerinde Hibe-Banka-Ödeme kısmına eksiksiz bir şekilde yazdığınızdan ve kaydettiğinizden emin olunuz.

1. **Yurtdışında hibemi nasıl alırım?**

Hesap açtırırken hesabı yurt dışında kullanacağınızı belirtin ve Hesabınızı internet bankacılığına açtırıp, şifrenizi alın. (TL ve Avro hesabınızı internet hesabına tanımlattırın.) Banka size Yurt dışında internet bankacılığı şifre işlemlerinde kullanmak üzere OTP cihazı verecektir. OTP cihazı almak istemiyorsanız. Telefonunuzu yurtdışı kullanıma açtırarak bankaya tanımlatın (bankaya tanımlattıktan sonra GSM şirketinizi kesinlikle değiştirmeyin) ve bankadan bankamatik kartınızı alın. Verilen bankamatik kartı TL hesabınıza ait olacağından hibenizi bankamatikten göremezsiniz ve Avro olarak da çekemezsiniz.

 Biz sizlere Hibenizi Euro olarak yatıracağız. Siz yurtdışında internet şubesine girerek Avroyu TL ye çevirerek TL hesabınıza aktarın. Bankanın size verdiği bankamatik kartını kullanarak paranızı çekin. (Bankamatik otomatik olarak TL hesabınızdaki parayı bulunduğunuz ülke para cinsine çevirerek size ödeme yapacaktır. Her hangi bir aksiliğe karşı ailenizden birine bankacılık işlemlerinde sizin adınıza para çekmek veya havale yapmak üzere vekalet vermenizde de fayda var.

1. **Learning Agreement (Öğrenim Anlaşması):**. Belgenizin karşı kurumdan onaylı hali henüz gelmemişse karşı kurumdan imzasız halini bize bırakabilirsiniz. İmzalı nüsha elinize ulaştığında LA’nızı ofisimize bırakmayı unutmayın.
2. **Learning Agreement Onayına Dair Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (YKK):** Öğrenim anlaşmalarınız Fakülte/Enstitü/Müdürlük/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı çıkmadan tam anlamıyla geçerlilik taşımaz ve bu durumda hibeniz yatmaz. Onun için ilk aşamada hazırlanan ve Ofisimiz tarafından da onaylanmış LA’nızın bir fotokopisini karşı kuruma başvuru aşamasında koordinatörünüze mutlaka bırakın ve kabul mektubunuz geldiğinde koordinatörünüzü yönetim kurulu kararı alması için bilgilendirin.

\*Yönetim kurulu kararı, ilgiliFakülte/Enstitü/Müdürlük/Yüksekokul tarafından alınıp Birimimize gönderilmektedir. YKK’nın Birimimize ulaşıp ulaşmadığını Erasmusport yazılımına giriş yapıp checklist kısmından kontrol edebilirsiniz.

1. **Programdan faydalanma sürecindeki sorumluluklarınızı belirten “Duyuru Metni”:** Web sayfamızda bulabileceğiniz bu metni lütfen dikkatle okuyup ve imzaladıktan sonra 2 nüsha olarak Ofisimize teslim edin.

**LÜTFEN DİKKATLİCE OKUYUNUZ!!!**

* Vize mektubu ile ilgili ve diğer tüm işleriniz için lütfen sadece “**görüşme saatlerini”** kullanınız. Unutmayın görüşme saatleri her gün vardır ve bu saatler işlerin aksamaması için düzenlenmiştir.
* Gerekli belgeleri teslim ettikten sonra vize mektubunuzu üç iş günü içinde teslim alabilirsiniz. Çek Cumhuriyeti’ne gidecek öğrencilerimiz için bu süre daha uzun olabilir. Çek Cumhuriyeti için vize mektubu İngilizce ve Çekçe olarak hazırlanıp Rektörlük makamında imzalanmaktadır. **Lütfen belgelerinizi getirmek için son güne kadar beklemeyin.**
* Fotokopi olarak istenen belgeleri lütfen **fotokopi** olarak getiriniz. Ofisimizde fotokopi çekilmeyecektir. Ayrıca özellikle sayısı belirtilmemişse belgelerden sadece birer adet getiriniz.
* Bütün belgelerinizi bilgisayar ortamında doldurunuz. Elle doldurulan belgeler **kesinlikle kabul edilmeyecektir.**
* **Hollanda’**ya gidecek öğrenciler bizden vize mektubu almayacak olsalar dahi, dosyalarının oluşturulması ve hibelendirme işlemeleri için bu belgeleri Ofisimize teslim etmek durumundadırlar.
* Sigorta poliçesini konsoloslukta, konsolosluğun önereceği bir firmada veya gittiği ülkede yaptıracak olan öğrencilerin de poliçelerini taratıp ofisimize e-posta yoluyla göndermeleri gerekmektedir.
* Koordinatörünüzün, Birimimizin ve kendi imzanızın olduğu LA’ların karşı kurumdan onaylanmış hali gelmedikçe ve bu LA için Yönetim Kurulu Kararı çıkmadıkça **hibenizin yatırılması söz konusu değildir.** Şayet vize mektubu aşamasında karşı kurumdan onaylı LA elinize ulaşmamışsa bize karşı kurumdan onaysız halini bırakabilirsiniz. Ancak onaylı hali elinize ulaştığında mutlaka ofisimize bir nüshasını bırakınız.
* Hibe için bir diğer önemli belge **vize onay sayfasıdır**. Vize onay sayfası, pasaportunuzda vize aldığınızı gösteren sayfanın bir kopyasıdır. Lütfen vizeniz çıktıktan sonra vize onay sayfanızın taranmış halini **e-posta yoluyla** Birimimize ulaştırın.
* Vize mektubu için gerekli belgeleri ofisimize teslim ettikten sonra Avro hesabınıza ait IBAN numaranızı Erasmusport yazılımında “Hibe-Banka Ödemeleri” kısmına girip kaydet tuşuna basmayı unutmayın. Hibeniz bu hesaba yatacaktır. **Dikkat:** Hibe sözleşmenizde beyan ettiğiniz IBAN numarası ile yazılıma girdiğiniz IBAN numarası aynı olmalıdır.

**Son olarak hibelendirme için olmazsa olmaz belgeler:**

* LA’nızın karşı kurumdan imzalı ve kaşe ya da mühürlü nüshası (e-posta veya orijinal)
* Yönetim Kurulu Kararı
* Vize onay sayfası
* Duyuru metni
* Hibe sözleşmesi
* Kabul mektubu