

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI İÇİN**  
**YENİ TİP CORONA VİRÜS (COVID-19) NEDENİYLE ERASMUS+**  
**YÜKSEKÖĞRETİM KA103 ÖĞRENCİ/PERSONEL HAREKETLİLİK**  
**FAALİYETLERİNE İLİŞKİN**  
**SIK SORULAN SORULAR ve CEVAPLARI**

**Versiyon 6 – 01.03. 2021**

**AŐaĐıdaki soru ve cevaplar 08.07.2020 tarih ve E.3209 sayılı üst yazı ekinde gönderilen Sık Sorulan Sorular (SSS) ve cevaplarına ilaveten hazırlanmıŐtır.**

**S.1) 08.07.2020 tarihli SSS’te yer alan bazı uygulamalar için 2020-2021 güz dönemi ifadesi geçmektedir. Aynı kurallar 2021-2022 bahar dönemi için de geçerli midir?**

**C.1) Pandemi devam ettikçe ve aksi duyurulmadıkça SSS’da belirtilen kurallar akademik dönem ve yıllardan bağımsız olarak geçerliliğini korumaktadır.**

**S.2) Zorunlu PCR test ücretleri proje bütçesinden karşılanabilir mi?**

**C.2) Zorunlu PCR test ücretleri proje bütçesinden karşılanabilir. Buna ilişkin uygulama Őu Őekilde olacaktır:**

1. PCR testleri zorunlu olmalı ve masraflar belgelendirilmelidir.
2. Gönderen veya ev sahibi ülkede ya da her ikisinde de zorunlu olarak istendiği takdirde karşılanabilir.
3. Zorunlu PCR test ücretleri İstisnai Masraflar kaleminden karşılanabilir. İstisnai masraflar kalemine diğer kalemlerden toplam proje bütçesinin %10’una kadar aktarım yapılabilir.
4. Toplam masrafların (PCR masraflarına ilişkin belge toplamının) %75’i proje bütçesinden, istisnai masraflar kaleminden karşılanabilir. Üniversitenin kurumsal destek hibesi müsaitse aynı durumdaki tüm öğrenci ve personele eşit uygulanmak Őartıyla geri kalan %25’lik kısım da üniversitenin isteğine bağlı olarak kurumsal destekten ödenebilir.
5. Üniversiteler, istisnai masraflar kalemine yaptıkları aktarımlara rağmen hibelerinin bu tür masrafları karşılamaya yetmemesi durumunda bütçe planlamaları çerçevesinde herkese eşit uygulanmak üzere üst limitler koyabilir. Örneğin zorunlu PCR testi masrafları kapsamında öğrenci ve personelin üniversiteden toplam talebi 20.000 € ise ancak üniversitenin elinde 10.000 € varsa, üniversite bir üst yönetim kararıyla zorunlu PCR masraflarının %50’sini karşılama kararı alabilir.
5. PCR testleri için yapılan ödemelere ilişkin tüm belgeler öğrenci/personelden alınmalı ve projeye ilişkin nihai rapor sunulurken MT+’a yüklenmeli ve dosyalarda muhafaza edilmelidir.

**S.2) Zorunlu Karantina durumunda konaklama ücretleri proje bütçesinden karşılanabilir mi?**

**C.2) Zorunlu karantina durumunda karantinada kalınan süredeki konaklamaya ilişkin konaklama ücretleri proje bütçesinden karşılanabilir. Buna ilişkin uygulama Őu Őekilde olacaktır:**

1. Zorunlu karantinaya ilişkin konaklama masrafları belgelendirilmelidir.
2. Sadece ev sahibi (hareketliliğin gerçekteŐiĐi) Őlkedeki karantina konaklama masrafları karşılanabilir.
3. Karantina konaklama ücretleri İstisnai Masraflar kaleminden karşılanabilir. İstisnai masraflar kalemine diğer kalemlerden toplam proje bütçesinin %10'una kadar aktarım yapılabilir.
4. Toplam masrafların (karantina konaklama masraflarına ilişkin belge toplamının) %75'i proje bütçesinden, istisnai masraflar kaleminden karşılanabilir. Őniversitenin kurumsal destek hibesi mŐsaitse aynı durumdaki tŐm ŐĐrenci ve personele eşit uygulanmak Őartıyla geri kalan %25'lik kısım da Őniversitenin isteğine bağlı olarak kurumsal destekten Ödenebilir.
5. Őniversiteler, istisnai masraflar kalemine yaptıkları aktarımlara rağmen hibelerinin bu tŐr masrafları karşılamaya yetmemesi durumunda bŐtçe planlamaları çerçevesinde herkese eşit uygulanmak Őzere Őst limitler koyabilir. ŐrneĐin zorunlu karantina kapsamında ŐĐrenci ve personelin Őniversiteden toplam talebi 20.000 € ise ancak Őniversitenin elinde 10.000 € varsa, Őniversite bir Őst yönetim kararıyla zorunlu konaklama masraflarının %50'sini karşılama kararı alabilir.
6. Zorunlu karantinanın konaklama masrafları için yapılan Ödemelere ilişkin tŐm belgeler ŐĐrenci/personelden alınmalı ve projeye ilişkin nihai rapor sunulurken MT+'a yŐklenmeli ve dosyalarda muhafaza edilmelidir.

***Yukarıda belirtilen durumlardan daha farklı durumlarla karşılaŐılması halinde Őniversite Erasmus Ofisi tarafından Türkiye Ulusal Ajansı YŐksekŐĐretim KoordinatŐrlŐĐüne [yuksekogretim@ua.gov.tr](mailto:yuksekogretim@ua.gov.tr) adresi Őzerinden baŐvurulmalıdır.***